

Số: /UBND-VHXH

Nà Hỳ, ngày tháng 3 năm 2026

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ
cương hành chính, nâng cao
trách nhiệm trong thực hiện
nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị
thuộc UBND xã Nà Hỳ

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Chỉ thị số 3517/CT-UBND ngày 16/7/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ tại các cơ sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thuộc tỉnh Điện Biên;

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp cơ sở, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao sự hài lòng, tin tưởng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với hệ thống cơ quan quản lý Nhà nước trên địa bàn. UBND xã Nà Hỳ có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã

Tiếp tục triển khai thực hiện quyết liệt, đầy đủ, nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Quán triệt, nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, đạo đức, văn hóa công vụ, kỷ cương hành chính, kỷ luật phát ngôn, quy định về trang phục, thời gian làm việc; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, hoàn thành đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; kiên quyết bài trừ, khắc phục tư tưởng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, cầm chừng, không đảm bảo hiệu quả, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm, không đáp ứng yêu cầu công việc.

Đẩy nhanh tiến độ, rút ngắn thời gian xử lý, giải quyết công việc đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật; ưu tiên giải quyết ngay các nội dung cấp bách, các vấn đề lớn, phức tạp, gây bức xúc trong nhân dân, các công việc liên quan đến địa bàn, lĩnh vực tiềm ẩn nhiều yếu tố phức tạp. Nâng cao tính chủ động trong công tác tham mưu, xử lý công việc theo thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách và kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể đảm bảo “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả” để đảm bảo hoàn thành 100% công việc, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Tận tình hướng dẫn, giải thích, giúp đỡ, phục vụ nhân dân và giải quyết các yêu cầu chính đáng của người dân, doanh nghiệp; nghiêm cấm thái độ hách dịch, thờ ơ, vô cảm, các hành vi trì hoãn, kéo dài, đòi hỏi, trục lợi, gây khó khăn, phiền

hà khi giải quyết các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp, nhất là trong quá trình tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính. Xây dựng văn hóa liêm chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực; thực sự xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân.

Tập trung rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kịp thời, chặt chẽ, hiệu quả, bám sát tình hình thực tế; cụ thể hóa trách nhiệm của mỗi cá nhân trong từng bước của quy trình xử lý công việc. Thiết lập, duy trì đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính, về thái độ, tác phong trong giao tiếp, ứng xử, giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị; qua đó kịp thời nắm tình hình, xác minh các hành vi, biểu hiện tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước để kịp thời xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Tiếp tục phổ biến, quán triệt, thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tạo cơ sở pháp lý vững chắc, xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác, tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện và nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua các tiêu chí, sản phẩm, kết quả cụ thể, được lượng hóa; gắn kết quả đánh giá cá nhân với đánh giá tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ; sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ để thực hiện bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo khách quan, minh bạch, hiệu quả, theo đúng quy định.

Thường xuyên, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp lãnh UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân vi phạm quy định.

UBND xã đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung quán triệt, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Văn Sử