

Số: 82/QĐ-THNK

Nà Khoa, ngày 09 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về thi đua khen thưởng
của trường PTDT BT TH Nà Khoa
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDT BTTH NÀ KHOA

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022-QH15 ngày 15/6/2022;

Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg ngày 01/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/08/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật TĐKT và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 09/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1906/QĐ-SGDĐT ngày 10/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế về thi đua, khen thưởng giành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã Nà Hỳ về Ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã Nà Hỳ;

Xét đề nghị của Ban thi đua khen thưởng trường PTDT BT TH Nà Khoa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định về Quy định thi đua khen thưởng của Trường PTDT BT TH Nà Khoa năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Quyết định này thay thế các quyết định về Quy định về thi đua khen thưởng của Trường PTDT BT TH Nà Khoa đã được triển khai từ trước khi quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban TĐKT, CB, GV, NV trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành theo Quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- Zalo, trang Websites
- Như điều 3;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC NÀ KHOA' at the top and 'H. B. D. X. A. N. A. H. Y. T. I. N. H.' at the bottom. The center of the seal contains the text 'TRƯỜNG PTDTBT TIỂU HỌC NÀ KHOA'. A blue ink signature is written over the seal.

Phan Đức Hiệp

Thi đua - Khen thưởng trường THPT BT TH Nhà Khoa.

Năm học 2025 - 2026

(Ban hành theo QĐ số 82/QĐ-HĐTDKT ngày 09 tháng 3 năm 2026)

I. NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG:

1. Mục đích công tác Thi đua - Khen thưởng:

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp giáo dục phát triển theo hướng trường đạt chuẩn Quốc gia.

2. Đối tượng khen thưởng:

Các tập thể, cá nhân CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường, có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục đào tạo.

3. Nguyên tắc khen thưởng:

Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng. Cá nhân và tập thể được khen thưởng phải có tác dụng cho mọi người noi gương học tập.

Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có nhiệm vụ khó khăn, nhưng đã có nhiều nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Kết hợp khen thưởng cả tinh thần và vật chất.

II. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG.

1. Đối với cá nhân CB, GV, NV:

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Đạt danh hiệu CSTĐCS cấp xã, cấp tỉnh.
- Đạt các cuộc thi GVG, các cuộc thi khác do nhà trường và các cấp tổ chức.
- Đạt kết quả thi đua học kỳ và cuối năm được xếp loại: Xuất sắc, khá.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

2. Đối với tập thể Tổ chuyên môn, lớp và cá nhân học sinh:

- Đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.
- Cá nhân học sinh: Học sinh đạt danh hiệu học sinh xuất sắc, học sinh tiêu biểu, đạt các giải Nhất, nhì, ba toàn trường các hội thi do nhà trường và các cấp tổ chức.

III. TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG:

1. Lao động tiên tiến: Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- + Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

+ Danh hiệu "*Lao động tiên tiến*" để tặng cho viên chức làm việc trong cơ quan, đơn vị đạt các tiêu chuẩn theo quy định.

+ Làm việc có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và HĐ xã hội.

+ gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ mọi người trong cộng đồng.

2. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

+ Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "*Lao động tiên tiến*".

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học đã được đơn vị công nhận.

3. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:

+ Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "*Chiến sĩ thi đua cơ sở*".

+ Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành tỉnh.

4. Lớp tiên tiến:

- Học sinh đến lớp đạt kế hoạch giao, tỷ lệ ăn bán trú đạt 100%, tỷ lệ chuyên cần đạt yêu cầu: Tỷ lệ học sinh chuyển lớp đạt từ 90% trở lên và hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%. Tham gia và đạt các giải toàn đoàn Nhất, Nhì, Ba trong các hội thi cấp trường tổ chức.

- Có thành tích xuất sắc trong mọi phong trào của nhà trường, lớp tham gia XD môi trường học tập lấy học sinh làm trung tâm được BGH nhà trường đánh giá cao và có môi trường vệ sinh trong và ngoài lớp đảm bảo.

- Tích cực xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo cho học sinh đi học được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

5. Xếp loại thi đua hàng tháng:

5.1. Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Xếp loại tốt):

** Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:*

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều GV, NV không được làm theo quy định của Điều lệ trường TH, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Ngoài ra cần đảm bảo ngày công trong tháng (trường hợp nghỉ 1 ngày có lý do chính đáng), chấp hành tốt kỷ luật lao động, nội quy, quy định của ngành và

nhà trường đề ra. Không đi muộn về sớm, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt loại khá trở lên, đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho học sinh, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách của GV theo quy định, biết tạo môi trường mở cho học sinh học tập và hoạt động hàng ngày, có số học sinh đi học chuyên cần đạt 90% trở lên và có số học sinh ăn bán trú tại trường đạt 100%.

** Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:*

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới nâng cao chất lượng, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, thể hiện rõ hoạt động của Thầy, cô và của học sinh, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng sẵn có của lớp và đồ dùng sáng tạo. Nội dung, phương pháp hướng dẫn học sinh hoạt động có sáng tạo giúp học sinh tích cực tham gia hoạt động học và chơi. Đảm bảo đạt 80% học sinh trở lên tiếp thu bài tốt.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị phục vụ đổi mới PP dạy học, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, có thành tích nổi bật.

- Phải đạt từ 90 đến 100 điểm, trong đó có 2 tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức và năng lực kỹ năng phải đạt điểm tuyệt đối 20 điểm, kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao phải hoàn thành 90% khối lượng công việc trở lên, có ít nhất 1 công việc, sản phẩm hoặc ý tưởng, giải pháp đề xuất có tính sáng tạo, đổi mới, hiệu quả được ghi nhận, thưởng điểm.

5.2. Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ (xếp loại khá):

** Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:*

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều GV, NV không được làm theo quy định của Điều lệ trường Th, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nghỉ 1 ngày có phép trong tháng (trường hợp nghỉ 2 ngày

HỖ
TRƯỜNG
PTDTB
TIỂU H
NÀ KH

có lý do chính đáng), không đi muộn về sớm, chấp hành tốt kỷ luật lao động, các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đúng Quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt từ loại ĐYC trở lên, đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho học sinh, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại HSSS của GV theo quy định,

** Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:*

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới giáo dục, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, thể hiện rõ hoạt động của Thầy, cô và của học sinh, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng sẵn, có của lớp và đồ dùng sáng tạo. Nội dung, phương pháp hướng dẫn học sinh HĐ có sáng tạo giúp học sinh tích cực tham gia hoạt động học và chơi, sắp xếp đồ dùng dạy học trong lớp gọn gàng ngăn nắp, có số học sinh đi học chuyên cần đạt 85% trở lên, có số học sinh ăn bán trú tại trường đạt 100%.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang TB phục vụ đổi mới phương pháp dạy học, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 80% - 90% công việc đảm bảo tiến độ và chất lượng.

5.3. Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ (xếp loại ĐYC):

** Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:*

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ TH, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Đi muộn về sớm 2 lần/tháng, nghỉ có lý do từ 3 - 5 ngày, chấp hành đúng kỷ luật lao động, không vi phạm các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đúng quy chế chuyên môn, không có giờ dạy không ĐYC, đảm bảo an toàn về tính mạng cho trẻ, đảm bảo VSMT, VSCN cho trẻ,

** Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:*

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới giáo dục, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, thể hiện rõ hoạt động của thầy, cô và của học sinh, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng dạy học, Thực hiện đầy đủ, đúng nội dung, phương pháp hướng dẫn học sinh hoạt động học và chơi. Đảm bảo đạt 60% học sinh trở lên tiếp thu bài tốt.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị và ứng dụng CNTT trong soạn, giảng, có đầy đủ và hoàn thành các loại HSSS của GV, sắp xếp ĐDDH trong lớp gọn gàng ngăn nắp, biết tạo môi trường cho học sinh theo hướng mở, có số học sinh đi học chuyên cần từ 80% trở lên, có số học sinh ăn bán trú tại trường đạt 95% trở lên, không để quên điện và nước.

- Hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 70% - 80% công việc được giao.

5.4. Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ (xếp loại không ĐYC):

Là những CB - GV - NV đạt dưới 50 điểm và không đạt được từ 3 tiêu chuẩn trở lên theo như các tiêu chuẩn của mức xếp loại HTNV, có giờ dạy không ĐYC, có số học sinh đi học chuyên cần và ăn bán trú dưới 90%, có vi phạm về quy chế chuyên môn, HSSS không đảm bảo, không tích cực XD môi trường học tập cho học sinh.

IV. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG.

1. Các nội dung khen thưởng:

Cá nhân đạt các thành tích trong năm học và kết quả thực hiện các phong trào thi đua do nhà trường phát động. (Các nội dung khen thưởng được thông qua Hội nghị viên chức đầu năm).

2. Mức tiền thưởng:

- Do nhà trường căn cứ vào nguồn kinh phí để có thể thực hiện được trong Quy chế chi tiêu nội bộ và được thông qua Hội nghị viên chức.

V. TỔ CHỨC TUYÊN DƯƠNG KHEN THƯỞNG.

- Đối với CB, GV, NV: Nhà trường tổ chức vào dịp sơ kết và tổng kết năm học tại đơn vị, có tác dụng động viên, giáo dục và noi gương.

- Đối với học sinh: Nhà trường tổ chức khen thưởng vào dịp tổ chức các hội thi và cuối năm học.

VI. TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA.

- 1. Các thành viên của Hội đồng thi đua khen thưởng trường, thủ trưởng đơn vị, Các đoàn thể, tổ khối tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch,

biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững trắc, toàn diện của trường, tránh chạy theo thành tích mà bỏ quên chất lượng.

3. Các tổ chuyên môn, tổ Công đoàn tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác./.

Trên đây là Quy chế thực hiện về công tác thi đua - khen thưởng của trường PTDT BT TH Nà Khoa năm học 2025 - 2026. Ban thi đua khen thưởng của trường đề nghị toàn thể CB, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện tốt Quy chế, nhằm xây dựng nhà trường ngày càng phát triển, vững mạnh và toàn diện./.
