

Số: 1.00/QĐ-THNK

Nà Khoa, ngày 01 tháng 12 năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban Quản trị đời sống để tổ chức bếp ăn tập thể  
cho học sinh bán trú, năm học 2025-2026**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH NÀ KHOA**

*Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ Quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;*

*Căn cứ Nghị quyết số 13/2025/NQ-HDND ngày 15/7/2025 của HĐND tỉnh Điện Biên về việc Quy định chi sách hỗ trợ cho học sinh dân tộc nội trú, học sinh bán trú, học viên bán trú năm cuối cấp trung học phổ thông và cơ sở giáo dục ôn thi tốt nghiệp trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ Công văn số 1702/SGDĐT-KHTC ngày 19/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ vào việc thay đổi nhân sự trong nhà trường;*

*Xét đề nghị của phó hiệu trưởng phụ trách bán trú.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn ban Quản trị đời sống để tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh bán trú, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Quản trị:

Tổng hợp các ý kiến của phụ huynh học sinh về các món ăn để phối hợp tham gia đề xuất xây dựng thực đơn và điều chỉnh thực đơn ăn của học sinh trong năm học.

Phối hợp khảo sát thị trường, tìm hiểu thông tin các đơn vị cung ứng và phối hợp tham gia lựa chọn nhà cung ứng có đủ điều kiện theo quy định hiện hành và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Kiểm tra và nhận thực phẩm từ nhà cung ứng, đảm bảo quy trình nhập kho và xuất kho theo đúng quy định.

Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát quy trình tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng ban Quản trị phân công. Ban Quản trị tự giải thể sau khi kết thúc năm học.

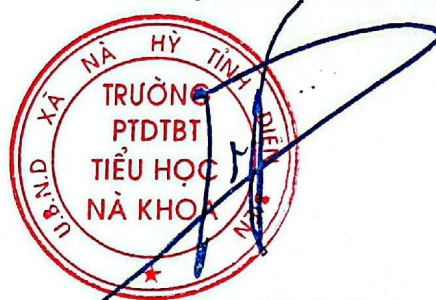
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 54a/QĐ-THNK ngày 28/8/2025 Về việc kiện toàn Ban Quản trị đời sống để tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh bán trú, năm học 2025-2026.

Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên trường PTDTBT TH Nà Khoa và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Đức Hiệp**



# DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN QUẢN TRỊ ĐỜI SỐNG

(Kèm theo Quyết định số: 100/QĐ-THNK ngày 01 tháng 12 năm 2025)

| STT | Họ và tên            | Chức vụ              | Nhiệm vụ                         |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1   | Phan Đức Hiệp        | Hiệu trưởng          | Trưởng ban                       |
| 2   | Nguyễn Quang Bình    | P. Hiệu trưởng       | P. Trưởng ban                    |
| 3   | Hồ A Phình           | Kế toán              | Ủy viên                          |
| 4   | Lò Thị Hà            | Nhân viên văn thư    | Thủ kho -Thư ký                  |
| 5   | Nguyễn Thị Phụng     | Nhân viên nuôi dưỡng | Ủy viên                          |
| 6   | Mùa Thị Thu Phương   | Nhân viên Thư viện   | Ủy viên lưu mẫu kiểm thực 3 bước |
| 7   | Phan Thị Hà Thương   | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 8   | Giàng Quán Sùng      | Ban Đại diện CMHS    | Ủy viên giám sát                 |
| 9   | Lữ Thị Bích Thảo     | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 10  | Quảng Văn Toàn       | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 11  | Bùi Bích Thị         | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 12  | Lương Thị Mai        | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 13  | Lò Văn Dũng          | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 14  | Điêu Thị Thanh Huyền | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 15  | Nguyễn Thị Thư       | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 16  | Lò Thị Hạnh          | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 17  | Triệu Thị Hằng       | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 18  | Lò Thị Nga           | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 19  | Phạm Thị Hoa Mơ      | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 20  | Vàng Thị Minh Cương  | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 21  | Lý Thị Nam           | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 22  | Vũ Thị Thảo          | GVCN                 | Ủy viên                          |
| 23  | Hoàng Thị Phương     | Tổng phụ trách Đội   | Ủy viên                          |
| 24  | Lèng Thị Định        | Nhân viên y tế       | Ủy viên tư vấn dinh dưỡng bữa ăn |
| 25  | Lương Thị Ôn         | Nhân viên nuôi dưỡng | Ủy viên phụ trách tiếp phẩm      |

Danh sách này có 25 thành viên



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**  
**CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN TRỊ ĐỜI SỐNG**  
(Kèm theo Quyết định số 102/QĐ-TNKH ngày 01 tháng 12 năm 2025)

**1. Giáo viên chủ nhiệm:**

Tổng hợp ý kiến của học sinh (hoặc cha mẹ học sinh) về các món ăn để phối hợp tham gia đề xuất bổ sung xây dựng thực đơn cho phong phú đa dạng.

**2. Đại diện ban đại diện CMHS, nhân viên tiếp phẩm, nhân viên y tế, Kế toán:**

Phối hợp với Tổ trưởng tổ khảo sát giá cả thị trường khảo sát thị trường và đề xuất tìm nhà cung ứng với giá hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng.

Phối hợp Tham mưu thực đơn bữa ăn phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và nguyện vọng của học sinh.

**3. Nhân viên y tế học đường:**

Đánh giá, tham mưu hàm lượng dinh dưỡng, thành phần các nhóm thực phẩm cần thiết trong mỗi bữa ăn đảm bảo đáp ứng tối đa nhu cầu dinh dưỡng của học sinh theo độ tuổi. (Trong năm học)

**4. Nhân viên kế toán:**

Trên cơ sở thực đơn của từng bữa ăn, tính toán giá thành của từng món ăn, giá thành bữa ăn đảm bảo phù hợp với định mức kinh phí. (Trong năm học)

**5. Thủ kho:**

Chủ trì, phối hợp với các thành viên khác nhận hàng với nhà cung ứng, nhập kho và xuất kho. (Trong năm học)

**6. Bộ phận giám sát:**

Giám sát quy trình thực hiện và tổng hợp các ý kiến của các thành viên khác trong trường để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị. (Trong năm học)

**7. Phó Trưởng ban:**

Tổng hợp các ý kiến, đề xuất của các bộ phận báo cáo Trưởng ban tiến hành họp Ban quản trị đời sống để triển khai thực hiện.

**8. Trưởng ban:**

Phê duyệt và công khai thực đơn chính thức trên cơ sở biên bản họp thống nhất trong Ban Quản trị đời sống để triển khai thực hiện. (Trong năm học)